

वर्ष _____ के लिए/ अचल संपत्ति / प्रथम नियुक्ति पर / 01 जनवरी, _____ तक के विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY/ON FIRST APPOINTMENT/ FOR THE YEAR AS ON 1ST JAN _____.

1. अधिकारी का नाम (पूरा नाम) :

Name of the Officer(in full)

2. अधिकारी किस सेवा के अधीन कार्यरत हैं : केंद्रीय सिविल सेवाएँ /Central Civil Services

Service to which the Officer belongs:

3. वर्तमान पद (पदोन्नति दिनांक प्रस्तुत करें):

Present post held(Date of promotion to be furnished)

4. जन्म दिनांक :

Date of Birth

5. वर्तमान वेतन :

Present Pay

6. कार्यरत स्थान :

Formation where working

गाँव, तालुका, मंडल, जिला का नाम, जहाँ संपत्ति स्थित है Name of the District, Sub-Division, Taluk and Village in which the property is situated	संपत्ति का नाम और विवरण(*) Name and details of the property (*)			अपने नाम में न होने पर, सरकारी अधिकारी के साथ उनके संबंध जिसके नाम में संपत्ति है ü If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Government Servant	संपत्ति प्राप्त होने का दिनांक एवं तरीका जैसे, खरीदी, पट्टे(@), बंधक उत्तराधिकार की हैसियत से, या अन्य किसी माध्यम द्वारा, जिस व्यक्ति से प्राप्त हुआ आदि विवरण, तथा आपके वित्तीय स्रोत को भी सूचित करें । How acquired, whether by purchase, lease (@), mortgage, inheritance gift or otherwise with the date of acquisition and name with details of person from whom acquired and also indicate the source of finance.	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property	अभ्युक्तियाँ Remarks
	आवास तथा अन्य भवन Housing & other buildings	भूमि Lands	अद्यतन मूल्य Present Value				
1	2	3	4	5	6	7	8

जो भी लागू नहीं उनको काट दें / In-applicable may be struck out.

- * अगर संपत्ति की असली मूल्य को निर्धारण करना संभव नहीं है तो अद्यतन स्थिति से संबंधित निकटतम मूल्य का विवरण दिया जाए ।

In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.

- @ अल्पावधि पट्टा को भी शामिल किया जाए

Include short term lease also

सूचना : घोषणा प्रपत्र प्रथम नियुक्ति के समय प्रस्तुत करना चाहिए, बाद में हर वर्ष अपने नाम में या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम में अर्जित, उत्तराधिकारी के हैसियत से या बंधक द्वारा प्राप्त स्थायी संपत्ति का विवरण उन्हें प्राप्त करने के बारह महीनों के अंदर प्रस्तुत करना चाहिए ।

Note: The declaration form is required to be filled in and submitted on first appointment to the services and thereafter at the interval of every twelve months giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or lease mortgage either in his own name or in the name of any member of his family.